

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Верхневолжскнефтепровод»

_____ / Ю.Л. Левин /
« ____ » _____ 2013г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ЛОТ № 14-ОГМ-2014

**«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ МУП (МУФТ УПРУГИХ, ПЛАСТИНЧАТЫХ)
МАГИСТРАЛЬНЫХ НАСОСНЫХ АГРЕГАТОВ ОАО
«ВЕРХНЕВОЛЖСКНЕФТЕПРОВОД» В 2014 ГОДУ»**

Нижний Новгород
2013 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Предмет закупки.

Предметом закупки является право на заключение договора на выполнение работ по ремонту МУП (муфт упругих пластинчатых) магистральных насосных агрегатов ОАО «Верхневолжскнефтепровод» в 2014 году.

1.2. Объекты и сроки проведения работ.

1.2.1. Объекты и сроки выполнения работ по текущему ремонту:

№ п/п	Объект	Ед. изм.	Количество	Срок начала выполнения работ	Срок окончания выполнения работ и представления отчетных документов
1.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1651.00.00.000 (НМ2500/3600 – 230) Горьковское РНУ	Шт.	3	01.05.2014	30.05.2014
2.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1661.00.00.000 (НМ10000-210) Горьковское РНУ	Шт.	1	01.05.2014	30.05.2014
3.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1634.00.00.000 (НМ1250-260) Горьковское РНУ	Шт.	1	01.05.2014	30.05.2014
4.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1734.00.00.000 (НМ7000-210) Горьковское РНУ	Шт.	1	01.06.2014	30.06.2014
5.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1661.00.00.000 (НМ10000-210) Горьковское РНУ	Шт.	2	01.06.2014	30.06.2014
6.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1634.00.00.000 (НМ1250-260) Горьковское РНУ	Шт.	1	01.06.2014	30.06.2014
7.	Проведение ремонта пластинчатых муфт 1661.00.00.000 (НМ10000-210) Марийское РНУ	Шт.	2	01.08.2013	30.08.2013

1.2.2. Виды и объемы выполняемых работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Ко л-во	Примечание
Марийское РНУ				
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №332Р				
1	Доработка полумуфты насоса (снять фаску на	Шт.	1	

	ступице)			
2	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
3	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
4	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
5	Доработка полумуфты электродвигателя (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
6	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №46-07				
1	Доработка полумуфты насоса (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
2	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
3	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
4	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
5	Доработка полумуфты электродвигателя (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
6	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Горьковское РНУ				
Муфта упругая пластинчатая 1651.00.00.000 зав. №339-04				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1651.00.00.000 зав. №1				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1651.00.00.000 зав. №93-02				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №270-02				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1634.00.00.000 зав. №123-12				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	

3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1734.00.00.000 зав. №37				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №140-02				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со сторон электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №272				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со сторон электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1634.00.00.000 зав. №70				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со сторон электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	

1.3. Требования к выполнению работ.

1.3.1. Требования к выполнению работ:

Работы должны быть выполнены качественно, в установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством и нормативно-технической документацией.

1.3.2. Требование к применяемому оборудованию и материалам: Подрядчик самостоятельно и за свой счет поставляет материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ. Все применяемые Подрядчиком материалы и запасные части должны соответствовать стандартам Заказчика, ГОСТам, ТУ и прочим применимым стандартам, сопровождаться сертификатами соответствия нормам РФ, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими качество.

1.3.3. Требования к обеспечению тех. безопасности, внутреннего распорядка, ПТЭ, ПТБ, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности при проведении работ:

При проведении работ обязательно выполнение требований действующих Правил. Подрядчик несет ответственность за соблюдение персоналом правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при

производстве работ, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика.

1.3.4. Требования к применяемым стандартам, СНИПам и прочим правилам: работы должны выполняться в соответствии с действующими на момент производства работ нормами и правилами, в том числе:

- РД-75.000.00-КТН-037-13 «Руководство по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и сооружений нефтеперекачивающих станций»
- ОТТ-23.080.00-КТН-021-12 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Детали и сборочные единицы насосных агрегатов. Общие технические требования»

1.3.5. Требование к стоимости выполнения работ: Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ составляет **951 000,00** (девятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, без учета НДС.

1.3.6. Требования к обоснованию стоимости выполнения работ: **Стоимость выполнения работ должна быть подтверждена калькуляцией.**

1.3.7. Требования к оформлению результатов: по результатам выполненных работ оформляется паспорт на каждую муфту (ремонтный), акт выполненных работ (после каждого месяца выполнения работ), счет-фактура, счет на оплату.

1.4. Требования к Участникам закупки

Участвовать в закупке может любое юридическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, и иметь соответствующие действующие лицензии и разрешения на выполнение видов деятельности в рамках Договора) и гарантировать качество выполнения работ;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Участник не должен иметь невыполненных обязательств перед третьими лицами, в частности перед Заказчиком;
- Участник должен обладать лицензиями и разрешениями на виды деятельности, связанные с выполнением указанных видов работ, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые организация обладает лицензией (с предоставлением копий подтверждающих документов);
- Участник должен обладать технической документацией на ремонт муфт упругих пластинчатых магистральных и подпорных насосных агрегатов (с предоставлением подтверждающих документов);
- Участник должен иметь в штате обученный и аттестованный персонал, допущенный к выполнению данных видов работ (с предоставлением копий подтверждающих документов);

- Участник должен обладать достаточной материально-технической и ремонтной базой, оборудованием, инструментами и защитными приспособлениями, приборно-аппаратурной базой, диагностическим оборудованием, средствами обработки и документирования проводимых измерений в объеме достаточном для выполнения данных видов работ (с предоставлением копий подтверждающих документов);
- Участник должен иметь положительный опыт выполнения работ по ремонту муфт упругих пластинчатых не менее 3х лет, подтвержденный рекомендательными письмами руководителей предприятий (с предоставлением копий подтверждающих документов);

1.5. Наименование Заказчика.

Заказчик и Организатор закупке - ОАО «Верхневолжскнефтепровод», место нахождения: 603600, Россия, г. Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1.

1.6. Разъяснения положений документации о закупке.

Запросы на разъяснения положений документации о закупке следует направлять в письменном виде в Конкурсную комиссию ОАО «Верхневолжскнефтепровод» по факсу (831) 438-17-35.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1. Наименование Заказчика закупки.

Заказчик и Организатор закупки - ОАО «Верхневолжскнефтепровод», место нахождения: Россия, 603950, г.Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1.

2.2. Законодательная база проведения закупки.

Закупка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также действующих нормативных документов ОАО «АК «Транснефть» и ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

2.3. Дата, время и место представления заявок.

2.3.1. Заявка, подписанная уполномоченным лицом участника, должна быть представлена в Конкурсную комиссию в срок и по адресу указанному в [пункте 7 Информационной карты документации по закупке](#) (Раздел 4 документации по закупке).

2.3.2. Заявка должна быть опечатана и представлена посылным с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо должно быть оформлено на фирменном бланке организации с обязательным присвоением исходящего номера по форме [\[Форма Р16\]](#).

2.3.3. В случае отправки заявки по почте участник принимает на себя ответственность за представление заявки в срок, указанный в пункте 2.3.1.

2.4. Продление срока представления заявок участников.

2.4.1. Продление срока представления заявок может быть осуществлено по усмотрению Заказчика. Участник, представивший и зарегистрировавший свою заявку к моменту объявления о продлении срока представления заявок, имеет право до истечения нового срока внести изменения в свою заявку.

2.5. Дата и место вскрытия конвертов с заявками участников.

2.5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками состоится в срок и по адресу указанному в [пункте 8 Информационной карты документации по закупке](#) (Раздел 4 документации по закупке). В случае изменения времени и места проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, участники будут извещены дополнительно.

2.6. Представление и прием заявок участников.

2.6.1. Участник может представить только одну заявку. Участник, который подает более одной заявки, отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

2.6.2. При приеме заявки производится регистрация, проверяется наличие необходимых документов и соответствие их требованиям документации по закупке.

2.6.3. В приеме заявки, составленной или оформленной не в соответствии с требованиями документации по закупке, может быть отказано.

2.6.4. Изменения, дополнения или варианты, представленные после вскрытия конвертов с заявками участников, если эти изменения и дополнения не инициировались Заказчиком, не учитываются.

2.7. Срок действия заявки участника.

Заявка должна быть действительной в течение **90 дней** с даты, определенной для подачи заявок.

2.8. Право собственности на документацию и конфиденциальность.

2.8.1. Все представленные заявки и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам.

2.8.2. Участники, получившие документацию по закупке, независимо от того, представляют они заявку или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся закупки, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Заказчика.

2.8.3. Заказчик и Конкурсная комиссия обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке Участника. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам закупки между Участниками и Заказчиком.

2.8.4. Заявки возвращаются Участникам в нераспечатанном виде в случае отзыва заявки Участником (или Участниками) до истечения срока представления заявок, а так же в случае, если на закупку представлена заявка только одного участника и закупка признана не состоявшейся, и с данным участником не заключен договор.

2.9. Оценка заявок участников

Основными критериями закупки являются:

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1	Правосубъектность	Способность участника стать субъектом договорных правоотношений с Заказчиком. Наличие необходимых разрешительных документов для выполнения работ, оказания услуг
2	Комплексность выполнения работ, оказания услуг	Возможность выполнения всего комплекса и объема работ, оказания услуг
3	Стоимость выполнения работ, оказания услуг	Заявленная участником стоимость выполнения работ, оказания услуг. Представленные участником обоснования по ценообразованию стоимости выполнения работ, оказания услуг
4	Опыт выполнения работ, оказания услуг аналогичных объекту закупки	Наличие опыта проведения работ, оказания услуг аналогичных предмету закупки как на объектах Заказчика, так и на объектах ОСТ, либо третьих лиц. Наличие положительных отзывов по результатам выполненных указанных работ (рекомендаций)
5	Обеспеченность персоналом	Наличие в штате участника квалифицированного персонала, способного обеспечить выполнение работ, оказание услуг собственными силами

6	Технические возможности участника	Способность участника обеспечить своевременное и качественное исполнение обязательств по объекту закупки средствами, имеющимися в распоряжении участника.
7	Финансовая устойчивость участника	Оценка финансовых обязательств участника в разрезе наличия задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам и их возможного влияния на способность участника выполнения обязательств по Закупке. Наличие споров с участием участника, которые могут повлиять на исполнение последним своих обязательств по закупке. Подтвержденные сведения об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства в отношении участника
8	Репутация участника	Наличие претензионных требований в адрес участника со стороны ОСТ ОАО «АК «Транснефть», а также участие участника в судебных разбирательствах в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) им принятых на себя обязательств, в связи с осуществлением хозяйственной деятельности

2.10. Внесение изменений в документацию по закупке.

2.10.1. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в условия закупки не позднее, чем за 5 дней до срока представления заявок. Любое дополнение в письменном виде, по электронной почте или по факсу будет доведено до сведения всех Участников, при этом Участники должны уведомить Конкурсную комиссию ОАО «Верхневолжскнефтепровод» о получении каждого дополнения по факсу (831) 438-17-35.

2.10.2. Заказчик имеет право в любой момент времени отказаться от проведения закупки, не мотивируя перед участниками свое решение.

2.11. Рассмотрение и принятие заявок.

2.11.1. Заявка принимается секретарем Конкурсной комиссии и регистрируется в отделе делопроизводства и контроля ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

2.11.2. Рассмотрение заявок осуществляется Конкурсной комиссией в следующем порядке:

- рассмотрение Конкурсной комиссией материалов «Квалификационно-технической части» заявок участников;
- вскрытие конвертов «Коммерческой части» заявок участников и фиксацией показателей;
- принятие решения по выбору Победителя закупки.

2.11.3. В ходе оценки заявок Заказчик имеет право приглашать Участников для получения письменных разъяснений, запрашивать у них и получать из других источников

дополнительные сведения, подтверждения, документы. В отношении таких документов применяется положение пункта 2.7 о конфиденциальности. При отсутствии ответов на поставленные вопросы Заказчик вправе снять с рассмотрения, отложить рассмотрение заявки Участника до получения дополнительной информации или принять решение на основании имеющихся документов.

2.11.4. Заказчик обязуется с момента извещения о закупке и до выбора победителя закупки не вести какие-либо переговоры по предмету закупки с любым Участником, которые могли бы дать односторонние преимущества отдельным Участникам.

2.11.5. Любые отклонения от требований документации по закупке являются основанием для снятия заявки Участника с рассмотрения.

2.11.6. Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации. Заказчик оставляет за собой право провести проверку организации, в том числе с направлением в организацию аудиторской группы.

2.12. Порядок определения Победителя закупки.

2.12.1. Победитель определяется путем совокупной оценки «Квалификационно-технической» и «Коммерческой» частей заявки.

2.12.2. По решению Конкурсной комиссии определение победителя может проводиться в два этапа:

- на первом этапе, Конкурсная комиссия определяет наиболее предпочтительные заявки Участников (не менее двух) с учетом требований раздела 2.

- на втором этапе Конкурсная комиссия проводит процедуру пошагового снижения стоимости заявок участников, отобранных на первом этапе, с целью определения наиболее выгодного предложения.

2.13. Действия по итогам закупки.

2.13.1. Победителю закупки направляется письменное уведомление о признании его Победителем с приглашением к процедуре подписания Договора. Проект Договора является приложением к документации о закупке.

2.13.2. Других Участников Заказчик уведомляет о результатах закупки в течение 5 рабочих дней после утверждения результатов.

2.14. Разъяснения положений документации по закупке.

Запросы на разъяснения положений документации по закупке следует направлять в письменном виде в Конкурсную комиссию ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА.

3.1. Язык и денежные единицы заявки.

3.1.1. Все документы, имеющие отношение к заявке и вся переписка по закупке ведутся на русском языке.

3.1.2. Все денежные показатели в документах должны быть представлены в рублях Российской Федерации.

3.2. Требования к оформлению и подписанию заявки.

3.2.1. Заявка Участника должна состоять из двух частей: Коммерческой и Квалификационно-технической. Каждая часть заявки должна быть представлена в подлинных экземплярах.

3.2.2. Документы каждой части заявки должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не единоличным исполнительным органом - представить доверенность на право подписи заявки). Каждая часть заявки должна быть сброшюрована, прошита, пронумерована, сопровождаться описью представленных документов с указанием номеров страниц. Каждая часть вкладывается в отдельные конверты, оба конверта должны быть соответственно подписаны согласно прилагаемому образцу, запечатаны и скреплены оттиском оригинальной печати (круглой).

Образец надписи на конверте:

ЗАЯВКА	
ПО _____	
(указать объект)	
<i>наименование части заявки:</i>	
«Квалификационно-техническая часть» или	
«Коммерческая часть»	
Участник закупки _____	
(указать полное наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес эл. почты)	

3.2.3. Участник в соответствии с условиями закупки должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся объектом закупки.

3.2.4. Заявка не должно содержать никаких противоречащих требованиям документации по закупке положений.

3.2.5. Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена. В формы, которые Участник не применяет, должна быть внесена запись: **«Форма не применяется по причине _____»**.

3.2.6. К заявкам, не соответствующим требованиям документации по закупке, применяется положение п. 2.10.5.

3.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник.

3.2.8. Участник не вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора прилагаемого к настоящей документации [[Приложение 1](#)].

3.3. Документы, составляющие заявку.

3.3.1. Коммерческая часть:

1. Заявка на участие в закупке [[Форма P1](#)]* **;

2. Расчет цены заявки на участие в закупке (сметный расчет, калькуляция) **[Форма P2]*****;
3. Расценки на основные виды работ и запасные части **[Форма P2-1]**
4. Календарный график выполнения работ (оказания услуг) **[Форма P3]** ***;
5. Подтверждение согласия с условиями проведения закупки и типовой формой договора **[Форма P4]**;
6. Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке *{если обеспечение необходимо по условиям проведения закупки}* **[Форма P5]**;
7. Копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости документации о закупке *{если по условиям проведения закупки документация предоставляется на платной основе}*
8. Копия платежного поручения с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в закупке *{если обеспечение необходимо по условиям проведения закупки}*

3.3.2. Квалификационно-техническая часть:

1. Анкета участника **[Форма P6]** ***;
2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных **[Форма P7]**;
3. Сведения о цепочке собственников **[Форма P8]** ***;
4. Решение о создании общества, учредительный договор;
5. Решение о назначении единоличного исполнительного органа;
6. Устав общества;
7. Выписка из ЕГРЮЛ, дата выдачи которой не превышает 30 календарных дней от даты установленной для подачи заявок;
8. Сведения о финансовом состоянии **[Форма P9]** ***;
9. Бухгалтерские балансы и отчет о прибылях и убытках за последние 3 года;
10. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам на последнюю отчетную дату;
11. Сведения о разрешительных документах участника на выполнение отдельных видов работ (оказания услуг) **[Форма P10]** ***;
12. Копии разрешительных документов участника;
13. Сведения об опыте осуществления аналогичных работ (оказания услуг) за последние 3 (три) года **[Форма P11]** ***;
14. Сведения о персонале участника **[Форма P12]** ***;
15. Сведения о технической оснащенности участника **[Форма P13]** ***;
16. Сведения о наличии судебных разбирательств и претензионных требований. **[Форма P14]** ***;
17. Реестр дилерских соглашений, отзывов и рекомендательных писем **[Форма P15]** ***;
18. Дилерские соглашения, отзывы, рекомендательные письма, и т.п. имеющие отношения к предмету закупки;

*** - данные документы необходимо так же представить в электронном виде на электронном носителе (CD, флэш-носитель и т.п.), который вкладывается в конверт с «**Коммерческой частью**» заявки участника

Объем выполняемых работ при проведении ремонта МУП (муфт упругих пластинчатых)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Примечание
Марийское РНУ				
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №332Р				
1	Доработка полумуфты насоса (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
2	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
3	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
4	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
5	Доработка полумуфты электродвигателя (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
6	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №46-07				
1	Доработка полумуфты насоса (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
2	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
3	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
4	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
5	Доработка полумуфты электродвигателя (снять фаску на ступице)	Шт.	1	
6	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Горьковское РНУ				
Муфта упругая пластинчатая 1651.00.00.000 зав. №339-04				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1651.00.00.000 зав. №1				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	

5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1651.00.00.000 зав. №93-02				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №270-02				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1634.00.00.000 зав. №123-12				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1734.00.00.000 зав. №37				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №140-02				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со стороны электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1661.00.00.000 зав. №272				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	

2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со сторон электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	
Муфта упругая пластинчатая 1634.00.00.000 зав. №70				
1	Замена наружных обойм и колец	К-т	1	
2	Полная замена упругих элементов	К-т	1	
3	Полная замена болтов и гаек	К-т	1	
4	Замена полумуфты со сторон электродвигателя	Шт.	1	
5	Динамическая балансировка муфты	Шт.	1	

ДОГОВОР №
на выполнение работ по ремонту муфт упругих пластинчатых магистральных насосных агрегатов

г. Нижний Новгород

« » _____ 2014 г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик настоящим обязуется выполнить работы по организации и проведению ремонта муфт упругих пластинчатых магистральных насосных агрегатов (далее – муфты) в количестве ____ штук и восстановлению эксплуатационных свойств муфт (далее - Работы) в соответствии с техническим заданием и Приложениями к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.
- 1.2. Взаимоотношения между Сторонами, виды, планирование и учет Работы, стадийность, порядок проведения Работ, технико-технологические требования к сдаче Работ, контролю результатов Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, определяются в соответствии с условиями настоящего Договора и приложениями к нему.
- 1.3. Результатом выполненных Работ является (далее - Результат Работ):
 - восстановление эксплуатационных свойств, технического состояния муфт в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, подтвержденное результатами испытаний, выполнение мероприятий, обеспечивающих дальнейшую безопасную техническую эксплуатацию и продление сроков дальнейшей безопасной эксплуатации.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ОБЪЕМОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 2.1. Организация и проведение работ по ремонту муфт по настоящему Договору должны соответствовать требованиям РД-75.000.00-КТН-037-13 «Руководство по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и сооружений нефтеперекачивающих станций», ОТГ-23.080.00-КТН-049-10 «Насосы нефтяные магистральные и агрегаты электронасосные на их основе. Общие технические требования»; ТУ 3631-020-004690510-00 «Муфты упругие пластинчатые», ОТГ-21.120.00-КТН-072-10 «Муфты упругие пластинчатые магистральных и подпорных насосных агрегатов. Общие технические требования».
- 2.2. Стороны отражают договоренность по перечню работ, их объемам и видам, а также указывают сроки их выполнения путем оформления Приложений №1, к настоящему Договору.
- 2.3. Стороны уточняют информацию путем подписания дополнительного соглашения в период

производства работ.

- 2.4. Дефектная ведомость (Приложение №1) содержит объем и перечень работ, проводимых подрядной организацией при ремонте муфт.
- 2.5. Передача муфт на ремонт на склад Подрядчика оформляется путем составления и подписания полномочными представителями Сторон двухсторонних актов сдачи-приемки муфт на ремонт, с обязательным указанием наименования, заводских номеров и стоимости муфт.
- 2.6. После доставки муфт на завод проводится оценка их технического состояния (дефектация) в присутствии представителя Заказчика и определение перечня деталей (узлов), подлежащих замене. На основании проведенной оценки состояния, уточняется стоимость работ по восстановлению муфт (стоимость может только уменьшаться), в этом случае уполномоченными представителями Сторон согласовывается и подписывается дополнительное соглашение.
Приемка выполненных Работ осуществляется после испытания по каждой муфте в отдельности. После завершения Подрядчиком ремонта муфт, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности к проведению испытаний, подтверждающих достигнутые в результате ремонта характеристики муфт. Приемо-сдаточные испытания на стенде ремонтного предприятия предъявляемых к сдаче муфт производятся не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения Заказчиком письменного уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче выполненных им ремонтных работ. По результатам испытаний стороны подписывают Акт о результатах приемо – сдаточных испытаний, подтверждающий соответствие результата выполненных работ требованиям Заказчика.
- 2.7. Работы по настоящему Договору оплачиваются на основании согласованной с Заказчиком калькуляции, утвержденных в установленном порядке сметных расчетов (приложение №2), в приложениях и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.
- 2.8. В случае, если предъявленные к сдаче муфты не принимаются Заказчиком по причине не соответствия выполненных Работ дефектной ведомости (приложение №1) и настоящего Договора или требованиям нормативно-технической документации, Подрядчик за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком устраняет выявленные недостатки и повторно предъявляет муфты к сдаче. В случае, если в установленный сторонами срок Подрядчик не устранил замечания, Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и приемки работ.
- 2.9. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приемо-сдаточных испытаний представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее - Акт), но не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.
- 2.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ подписывает Акт, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от его подписания с указанием допущенных недостатков в выполненных Работах и сроков их устранения.

3. ПРИНЯТИЕ ПОДРЯДЧИКОМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Подрядчик, представив свою Конкурсную заявку, подтверждает, что:

- 3.1. Не ограничиваясь требованиями Конкурсной документации Заказчика, именно Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами и Регламентами Заказчика.

- 3.2. Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ.
- 3.3. Подрядчик изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. Подрядчик тщательно изучил все Регламенты Заказчика и подтверждает готовность неукоснительного их соблюдения в полном объеме предъявляемых Заказчиком требований.
- 3.4. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб Работам по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

- 4.1.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение Работ в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему в срок до 31.08.2014г.
- 4.1.2. Не передавать информацию и документы, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.
- 4.1.3. Использовать при проведении Работ по настоящему Договору исключительно сертифицированные материалы и оборудование, если в отношении них предусмотрена обязательная сертификация.
- 4.1.4. Нести ответственность за сохранность представленных муфт с момента передачи (отгрузки) от Заказчика, материалов или иного имущества Заказчика, оказавшегося во временном пользовании у Подрядчика, а также иных лиц, которым Подрядчик может временно передать это имущество в связи с выполнением им Работ по настоящему Договору.
- 4.1.5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:
 - несоответствия предоставленного Заказчиком оборудования технической документации;
 - не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения Работ, либо создают невозможность их выполнения.
- 4.1.6. Выполнить Работы лично, за исключением случаев, установленных п.4.2.1 настоящего Договора.
- 4.1.7. Обеспечить выполнение указаний уполномоченного представителя Заказчика, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.
- 4.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.9. Подрядчик обязан своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оформлять предусмотренные настоящим договором документы.

4.2. Подрядчик вправе:

- 4.2.1. Привлекать к исполнению отдельных специализированных видов работ (услуг) других лиц, по согласованию с Заказчиком.
 - 4.2.1.1. Подрядчик представляет на согласование Заказчику Список субподрядчиков с указанием выполняемых ими работ.
 - 4.2.1.2. В период производства Работ Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком замену заявленных Субподрядчиков и/или Поставщиков и Производителей МТР, а

равно привлечение новых (дополнительно к ранее заявленным) Субподрядчиков и/или Поставщиков и Производителей МТР.

4.2.1.3. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения Работ привлеченными им Субподрядчиками.

4.2.1.4. Подрядчиком могут привлекаться на субподряд организации только по письменному согласованию с Заказчиком.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1 Своевременно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с разделами 2 и 5 настоящего Договора.

4.3.2. Осуществлять доставку муфт на ремонт и вывоз из ремонта в соответствии с приложением №3 настоящего Договора

4.3.3. Передать муфты на ремонтное предприятие Подрядчика комплектными, и с соответствующими сопроводительными документами и паспортами, необходимыми для выполнения работ.

4.3.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. **Заказчик вправе:**

4.4.1. В любое время, через своего уполномоченного представителя, проверять и контролировать ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость работ, выполняемая по настоящему Договору по ремонту муфт в количестве ___ штук составляет в соответствии с Приложением №2:

_____ (_____) рублей ___ коп. с НДС,

Стоимость выполняемых работ сформирована на основе дефектной ведомости на выполнение ремонта (приложение №1). Стоимость работ может измениться (уменьшиться) по соглашению Сторон в случае, указанном в п.2.6 путем подписания Дополнительного соглашения. Стоимость работ включает: разборку и дефектацию муфт, ремонт с заменой изношенных узлов и деталей, испытание (балансировку), покраску, упаковку, доукомплектование в соответствии с дефектной ведомостью и другие расходы Подрядчика в связи с выполнением договора.

5.3. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ на основании выставленного счёта, подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ, в течение 20 дней с даты подписания сторонами Акта-приемки работ, передачи Заказчику оригинала счета-фактуры и счета.

5.4. Обязательства Заказчика осуществить платеж в адрес Подрядчика будут считаться исполненными с даты списания денежных средств со счета Заказчика.

5.5 По согласованию Сторон оплата может быть произведена в денежной форме либо в другой форме, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подрядчик гарантирует безаварийную работу отремонтированных муфт в течение 12 месяцев или 8000 часов наработки с момента ввода в эксплуатацию, но не более 36 месяцев с даты передачи

Заказчику после ремонта (даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ) при условии выполнения Заказчиком требований нормативно-технической документации по транспортировке, хранению, монтажу и эксплуатации муфт.

- 6.2. Предмет Договора, его стоимость и сведения, полученные Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией, которую Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны. Срок конфиденциальности составляет 5 (пять) лет с даты подписания настоящего Договора.
- 6.3. Подрядчик несет риск случайной гибели и/или повреждения имущества Заказчика с момента его передачи для ремонта с объекта Заказчика Подрядчику в соответствии с п.2.5 настоящего Договора и до момента передачи имущества Подрядчиком на объекте Заказчика после завершения работ в соответствии с п.2.6. настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. Убытки, понесенные Стороной Договора, подлежат возмещению за счет виновной Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих понесенные убытки.
- 7.3. При обнаружении уполномоченным представителем Заказчика отклонений от действующих ГОСТов, ТУ, ОТТ, РД и иных нормативных документов при выполнении Подрядчиком Работ Заказчик обязан незамедлительно (в течение 24-х часов) с момента обнаружения данного факта известить об этом Подрядчика. Подрядчик в разумно короткий срок обязан устранить допущенное отклонение.
- 7.4. В случае обнаружения в период гарантийного срока недостатков, которые не могли быть выявлены обычным способом при приемке Работ (скрытые недостатки), Заказчик обязан известить об этом Подрядчика в течение 14 (четырнадцать) дней со дня их обнаружения. Представитель Подрядчика или иное, должным образом уполномоченное на то лицо, обязан прибыть по уведомлению Заказчика в согласованный срок для выяснения причин и устранения недостатков. Виновная сторона определяется двухсторонним актом. Устранение недостатков, включая затраты на транспортировку до места производства работ и обратно и прочие сопутствующие расходы, производится за счет виновной Стороны. После повторного ремонта, проведенного в гарантийный период, и при неудовлетворительных результатах муфта забраковывается, при этом подрядная организация, выполнявшая ремонт уплачивает Заказчику денежную сумму, принятую за ремонт.
- 7.5. При установлении виновности Подрядчика он обязан устранить обнаруженные недостатки за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком в двухстороннем акте. В случае непринятия Подрядчиком мер по устранению недостатков Заказчик имеет право потребовать возврата уплаченных сумм за выполненные Подрядчиком работы.
- 7.6. В случае несвоевременного выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от общей

стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

- 7.7. В случае задержки оплаты работ в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно оплаченных работ за каждый день просрочки.
- 7.8. Уплата Сторонами убытков, штрафов и пеней по настоящему договору не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный характер, возникнуть после заключения настоящего Договора и не зависеть от воли Сторон. В этом случае срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается на период существования обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
- 8.2. В случае если действие обстоятельства непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, и ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, вызванных таким расторжением.
- 8.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, в течение 24-х часов, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, их характере, возможных последствиях и приблизительной продолжительности действия.
- 8.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств предоставить другой Стороне документ, подтверждающий факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующей Торгово-промышленной палатой либо другим уполномоченным государственным органом. Указанный документ будет являться достаточным доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также непредставление или несвоевременное предоставление документа, подтверждающего факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся действию обстоятельств непреодолимой силы, права ссылаться на наступление таких обстоятельств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.
- 9.2. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Заказчика.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Изменение, расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
- 10.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней, неустранения выявленных недостатков выполненных работ в срок более чем на 20 (двадцать) календарных дней, в случае неоднократного (не менее двух раз по договору) выполнения работ с ненадлежащим качеством, а также иных обязательств предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке), письменно предупредив Подрядчика.
- 10.3. Заказчик вправе требовать возмещение убытков (упущенной выгоды) в результате досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке согласно п.10.2 Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 11.2. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие соглашения и договоренности Сторон, как устные, так и письменные.
- 11.3. Все Приложения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.
- 11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями. При изменении адреса, банковских реквизитов и других существенных данных, Сторона, в отношении которой они произошли, обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону. Стороны не освобождаются от обязательств по настоящему договору в случае изменения организационно-правовой формы.
- 11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.6. По всем вопросам, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.7. Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами (выписка из ЕГРЮЛ, Устав, учредительный договор, выписка из реестра акционеров, выписка из реестра участников, протокол собрания акционеров и т.д.), а так же сообщить в течение пяти дней о произошедших изменениях в информации в период действия договора. В случае непредставления вышеуказанной информации Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возмещения убытков подрядчику.
- 11.8. Срок действия договора- с момента подписания до 31.12.2014г.
- 11.9. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение №1

Дефектная ведомость на проведение работ по ремонту муфт упругих

пластинчатых;
Приложение №2. Калькуляции на выполнение ремонта муфт;
Приложение №3. График производства работ по ремонту муфт.

12.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____

_____/_____

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

1	Тип процедуры	Открытый конкурс
2	Номер лота	14-ОГМ-2014
3	Наименование лота	Выполнение работ по ремонту МУП (муфт упругих, пластинчатых) магистральных насосных агрегатов ОАО «Верхневолжскнефтепровод» в 2014 году
4	Предмет закупки	Получение права на заключение договора на выполнение работ
5	Начальная (максимальная) стоимость лота, руб.	951 000,00 (девятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС
6	Требование о предоставлении обеспечения по участию в закупке и его размер	Не требуется
7	Дата, время и место представления заявок	«21» января 2014 года, до 10-00 (время московское), по адресу: Россия, 603950, г. Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1, ОАО «Верхневолжскнефтепровод»
8	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками участников	«21» января 2014 года, в 15-00 (время московское), по адресу: Россия, 603950, г. Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1, ОАО «Верхневолжскнефтепровод». В случае изменения указанного срока Организатор уведомит об этом участников
9	Предполагаемая дата и время подведения итогов закупки	«04» февраля 2014 года, 15-00 (время московское), по адресу: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, д.4/1 ОАО «Верхневолжскнефтепровод», в случае изменения, Организатор дополнительно уведомит об этом участников.
10	Контактная информация	<p><u>Отдел по подготовке и проведению торгов:</u> начальник отдела: Сапожников Александр Николаевич, тел. (831) 438-17-34; e-mail: SapozhnikovAN@nnov.transneft.ru</p> <p><u>Курирующий отдел:</u> Отдел главного механика начальник отдела: Ногихин Сергей Петрович, тел. (831) 438-21-02; e-mail: NogikhinSP@nnov.transneft.ru</p> <p><u>Отдел делопроизводства и контроля:</u> тел. (831) 438-17-65</p>

Председателю Конкурсной комиссии
ОАО «Верхневолжскнефтепровод»

А.Д. Шульцу

ЗАЯВКА

на участие в _____ на право заключения договора на

_____ (Лот № _____)

Изучив документацию, _____ (наименование организации)
в лице _____ (должность руководителя, Ф.И.О.) предлагает

_____ в соответствии с представленными видами и объемами работ и в указанные сроки за сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб.

В случае принятия нашей заявки _____ (наименование организации), обязуется выполнить работы, оказать услуги в объеме и в сроки, указанные в документации по закупки.

_____ (наименование организации) обязуется в течение _____ дней с даты, определенной для подачи заявки на участие, не отзывать его. В течение этого срока оно остается в силе и в любой момент может начать реализовываться.

В случае объявления закупки несостоявшейся, мы не будем иметь претензий к Конкурсной комиссии и ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

Приложение:

- расчет цены предложения с приложением обосновывающих документов на _____ листах;
- календарный график выполнения работ, оказания услуг на _____ листах.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Расчет стоимости заявки участника

Участник закупки: _____

№ п/п	Объект	Стоимость объекта, руб. без НДС	НДС, руб.	Стоимость объекта, руб. с НДС
1				
1.1				
...				
2				
2.1				
...				
	ВСЕГО:			

ИТОГО сумма без НДС : _____ (_____) руб. __ коп.

ИТОГО сумма НДС составляет: _____ (_____) руб. __ коп.

ИТОГО сумма с НДС: _____ (_____) руб. __ коп.

(должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Календарный график выполнение работ (оказания услуг)

Участник закупки: _____

Начало выполнение работ (оказания услуг): «___» _____ 20__ г.

Окончание выполнения работ (оказания услуг) : «___» _____ 20__ г.

Сроки выполнения этапов работ (оказания услуг):

№ п/п	Наименование этапа выполнения работ (оказания услуг)	График выполнения работ (оказания услуг)											
		месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____(должность руководителя) _____(наименование участника) _____(подпись) _____(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Подтверждение согласия с условиями проведения закупки
и типовой формой договора**

Участник закупки: _____

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия типового договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке по лоту № _____ « _____ » и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в закупке и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки и прилагаемым образцом договора.

_____ (должность руководителя) _____ (наименование участника) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке
(перечисление денежных средств на расчетный счет ОСТ)**

Участник закупки: _____

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке по лоту № _____ « _____ ».

Участник закупки согласен с тем, что денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае если:

1. участник закупки отзывает свою заявку на участие в закупке в течение 90 дней с даты, определенной для вскрытия заявок на участие в закупке;

2. участник закупки, уведомленный о присуждении ему договора, в течение срока действия заявки на участие в закупке откажется подписать договор, в отношении которого объявлена закупка;

3. участник закупки не представляет в течение 3 рабочих дней заявку, откорректированную по результатам процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке (в случае проведения процедуры пошагового понижения);

4. участник закупки не представит банковскую гарантию исполнения условий договора в срок, предусмотренный договором, в отношении которого объявлена закупка.

(должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Общие сведения:

Полное наименование														
Основной государственный регистрационный номер														
ИНН														
БИК		КПП		ОКВЭД		ОКПО								
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами														
Фактический адрес														
Расчетный счет														
Корреспондентский счет														
Банк														
Телефоны							Факс							
WWW							E-mail							

ФИО руководителя (полн.)													
ФИО главного бухгалтера (полн.)													
Контактное лицо по закупке	ФИО (полн.)												
	Должность												
	Телефон												
	Факс												
	E-mail												

Дата регистрации												
Организационно-правовая форма предприятия												
Орган государственной регистрации												
Учредители (Акционеры)												

Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « ____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Главный бухгалтер	ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « ____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Заместители	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « ____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____

2. История и производственная деятельность:

Год создания	
Общее описание хозяйственной деятельности компании (уставные виды деятельности)	
Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация	

Примечание: Участник закупки гарантирует достоверность представленных данных. Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

_____(должность руководителя) _____(наименование участника) _____(подпись) _____(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Форма предоставления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров),
а также о лицах, входящих в исполнительные органы участника закупки**

Наименование контрагента _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 Код ОКВЭД _____
 Фамилия, имя, отчество руководителя _____
 Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя _____

N п/п *	ИНН	ОГРН	Наименование/Ф ИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (Наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
2.1							
2.2							
3							

Примечание:
 1, 2, и т.д. - собственники контрагента (собственники первого уровня)
 2.1, 2.2 и т.д. руководитель и собственники организации 2 (собственники второго уровня)
 и так далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 2.2.2)

 (должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Сведения о финансовом состоянии участника
за последние 2 полных года и последний отчетный период текущего года**

Участник закупки: _____

Номер строк баланса	Наименование показателей	Показатель		
		20__г.	20__г.	Отчетный период текущего года
2110	Годовой объем выполненных поставок, выполненных работ, оказания услуг			
1100	Внеоборотные активы			
1200	Оборотные активы			
1300	Капитал и резервы			
1400	Долгосрочные обязательства			
1500	Краткосрочные обязательства			
(1510 + 1520 + 1550)	Краткосрочные обязательства (заемные средства + кредиторская задолженность + прочие обязательства)			
1600	Баланс			

_____(должность руководителя) _____(наименование участника) _____(подпись) _____(Ф.И.О)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

К данной форме должны быть приложены копии бухгалтерского баланса (форма № 1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД) за последние 2 полных года и последний отчетный период текущего года, подтвержденные ИФНС.

Участник закупки: _____

Перечень лицензий, разрешений на право осуществления деятельности

Регистрационный номер лицензии, разрешения	Наименование органа, выдавшего лицензию, разрешение	Вид деятельности	Срок действия	Разрешенные территории деятельности
1	2	3	4	5

Предоставление заверенных копий лицензий, разрешений с приложениями к ним обязательно.

(должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных, при наличии необходимости не возражает против проверки Заказчиком курса указанных сведений.

Опыт выполнения аналогичных работ, оказания услуг за последние 3 года.

Участник закупки: _____

Наименование работ, оказания услуг, объект выполнения	Заказчик (наименование организации, контактное лицо, контактный телефон)	Период выполнения работ, оказания услуг	Объем выполнения работ, оказания услуг		Примечание
			в количественном выражении (ед. изм.)	в денежном выражении (тыс.руб.)	
1	2	3	4	5	6
20__год					
ВСЕГО, тыс.руб.					
20__год					
ВСЕГО, тыс.руб.					
20__год (текущий год)					
ВСЕГО, руб.					
ВСЕГО за 3 года, тыс.руб.					

_____(должность руководителя) _____(наименование участника) _____(подпись) _____(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Участник закупки: _____

Сведения о персонале, имеющемся в организации, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, оказанию услуг по предмету закупки

Категории персонала	Общая численность персонала по организации, чел.	в т.ч. предполагаемый для выполнения работ по Объекту закупки			в т.ч. занятого на других объектах в период выполнения работ по Объекту закупки, чел.	Примечание
		Численность, чел.	Опыт работ в должности	Разряд (класс)		
1	2	3	4	5	6	7
Инженерно – технический персонал, всего						
в том числе						
Руководители						
Начальники отделов и служб						
....						
Специалисты по направлениям деятельности всего,						
в том числе						
.....						
ИТОГО						

Примечание: Обязательным приложение к указываемым сведениям является копия формы 1-Т «Сведения о численности и потребности предприятия в работниках по профессиональным группам» с отметкой статистического органа.

 (должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Сведения о наличии судебных разбирательств
и претензионных требований
(за последние 2 полных года и текущий период года)**

Участник закупки: _____

Сведения о судебных разбирательствах:

№ п/п	Наименование контрагента	Основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма (тыс.руб.)	Решение спора
1	2	3	4	5
	20__ год			
	20__ год			
	20__ год (текущий год)			

Сведения о претензионных требованиях со стороны ОСТ ОАО «АК «Транснефть»:

№ п/п	Наименование контрагента (ОСТ)	Основание для выставления претензии	Сумма претензии (тыс.руб.)	Сведения об удовлетворен ии претензии
1	2	3	4	5
	20__ год			
	20__ год			
	20__ год (текущий год)			

(должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Реестр дилерских соглашений, отзывов и рекомендательных писем

Участник закупки: _____

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты соглашения (письма), срок действия
1	Дилерские соглашения,	
2	Отзывы, рекомендательные письма	

_____(должность руководителя) _____(наименование участника) _____(подпись) _____(Ф.И.О)_____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

К данной форме должны быть приложены копии дилерских соглашений, сертификатов, рекомендательных писем, отзывов имеющих непосредственное отношение к предмету закупки. Организатор закупки оставляет за собой право проверки указанных сведений.

ОБРАЗЕЦ

Фирменный бланк организации

№ _____ от _____

Председателю Конкурсной комиссии,
ОАО «Верхневолжскнефтепровод»
А.Д. Шульцу

Уважаемый Александр Давидович !

Участник _____ (наименование организации), направляет Вам заявку для участия в закупке по Лоту № _____ « _____ ».

Просим принять данную заявку к рассмотрению.

Приложения:

- конверт с квалификационно-технической частью заявки
- конверт с коммерческой частью заявки

(должность руководителя) _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

тел: _____