

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Верхневолжскнефтепровод»

\_\_\_\_\_/Ю.Л. Левин/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

ЛОТ № 226-ОЭБИРП-2014

**«ИСКУССТВЕННОЕ ВОСПРОИЗВОДСТВО ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ  
РЕСУРСОВ В ЦЕЛЯХ КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕГАТИВНОГО  
ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И СРЕДУ ИХ ОБИТАНИЯ  
ВСЛЕДСТВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТА «МН ГОРЬКИЙ - ЯРОСЛАВЛЬ»,  
ДУ800ММ. ЗАМЕНА УЧАСТКА 235-269 КМ. РЕКОНСТРУКЦИЯ»**

Нижний Новгород  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

### 1.1. Предмет закупки.

Предметом закупки является право на заключение договора на выполнение работ по Искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов в целях компенсации ущерба в результате негативного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания вследствие реализации объекта «МН Горький - Ярославль», Ду800мм. Замена участка 235-269 км. Реконструкция»

### 1.2. Виды, объемы и сроки проведения работ, условия проведения работ.

№ п/п	Наименование объекта	Место выполнения работ, оказания услуг	Сроки выполнения работ, оказания услуг
1	Искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов в целях компенсации ущерба в результате негативного воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания вследствие реализации объекта «МН Горький - Ярославль», Ду800мм. Замена участка 235-269 км. Реконструкция»	выпуск сеголеток сазана в Горьковское водохранилище в пределах Нижегородской области	31.10.2014

### 1.2.2. Требования к разрешительным документам на право осуществления деятельности (сертификаты, свидетельства, лицензии и т.п.)

Разрешительные документы не требуются

### 1.2.3. Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Примечание (требования к выполнению работ, услуг)
1	Инкубация икры сазана	шт	73 780	
2	Получение личинок сазана	шт	73 780	
3	Подращивание личинок сазана (кормление)	шт	73 780	
4	Получение сеголеток сазана	шт	73 780	
5	Выпуск в Горьковское водохранилище в пределах Нижегородской области	шт	73 780	навеска 25 гр/шт

### 1.2.4. Ведомость оборудования и материалов

Подрядчик самостоятельно и за свой счет предоставляет материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, оказания услуг в том числе:

№ п/п	Наименование и технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Инкубационные аппараты	шт	-	кол-во определяется в зависимости от производительности
2	Системы водоподготовки (подогрев, терморегуляция, очистка и др.)	шт	-	кол-во определяется в зависимости от производительности
3	Инкубационный цех	шт	-	кол-во определяется в зависимости от производительности
4	Помещения для инкубации икры и выдерживания молоди	шт	-	кол-во определяется в зависимости от производительности
5	Мальковые пруды для подращивания молоди	шт	-	кол-во определяется в зависимости от производительности
6	Подростковый цех	шт	-	кол-во определяется в зависимости от производительности
7	Развивающиеся эмбрионы	шт	73780	
8	Корм	кг	-	кол-во определяется в зависимости от корма
9	Дезинфицирующие вещества	л	-	кол-во определяется в зависимости от параметров оборудования

Все применяемые Подрядчиком материалы и оборудование должны соответствовать стандартам Заказчика, ГОСТам, ТУ и прочим применимым стандартам, сопровождаться сертификатами соответствия нормам РФ, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими качество.

#### 1.2.5. График выполнения работ / оказания услуг

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Плановые сроки начала и окончания работ		в том числе по месяцам 20_г. (объемы в месяц)														
				начало	оконч.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	Инкубация икры сазана	шт	73 780	сентябрь	октябрь												X	X		
2	Получение личинок сазана	шт	73 780	сентябрь	октябрь												X	X		
3	Подращивание	шт	73 780	сентябрь	октябрь												X	X		

	личинки сазана (кормление)																			
4	Получение сеголеток сазана	шт	73 780	сентябрь	октябрь														X	X
5	Выпуск в Горьковское водохранилище в пределах Нижегородской области	шт	73 780	сентябрь	октябрь														X	X

### 1.2.6. Требования к наличию оборудованию, машинах и механизмах

Для выполнения работ, оказания услуг, участник должен иметь в собственности (частично в аренде) следующее оборудование, машины и механизмы:

№ п/п	Оборудование, машины и механизмы	Основные параметры		Технологический процесс	Кол-во
		Наименование	Значение		
1	Инкубационные аппараты	Вейса, Осетр и др	-	Инкубация икры	кол-во определяется в зависимости от производительности
2	Системы водоподготовки (подогрев, терморегуляция, очистка и др.)	-	-	Подогрев, терморегуляция, очистка	кол-во определяется в зависимости от производительности
3	Инкубационный цех	отсутствуют наименования	-		кол-во определяется в зависимости от производительности
4	Помещения для инкубации икры и выдерживания молоди	отсутствуют наименования	-	Инкубация икры и выдерживания молоди	кол-во определяется в зависимости от производительности
5	Мальковые пруды для подращивания молоди	отсутствуют наименования	-	Подращивание молоди	кол-во определяется в зависимости от производительности
6	Подростковый цех	отсутствуют наименования	-	Выращивание сеголеток	кол-во определяется в зависимости от производительности

Предусмотренные перечнем марки оборудования, машин и механизмов не являются строго обязательными и могут быть заменены другими, с аналогичными характеристиками.

### **1.3. Требования к выполнению работ.**

**1.3.1. Требования к выполнению работ:** работы должны быть выполнены качественно, в установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством.

**1.3.2. Требование к применяемому оборудованию и материалам:** Подрядчик самостоятельно и за свой счет поставляет материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ. Все применяемые Подрядчиком материалы и запасные части должны соответствовать стандартам Заказчика, ГОСТам, ТУ и прочим применимым стандартам, сопровождаться сертификатами соответствия нормам РФ, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими качество.

Все применяемое оборудование и разработанные программы должны соответствовать требованиям Энергетической и Экологической политики ОАО «АК «Транснефть».

**1.3.3. Требования к оформлению результатов работ:** Отчетные документы по результатам работ оформляются актом выполненных работ.

**1.3.4. Требования к обеспечению тех. безопасности, внутреннего распорядка, ПТЭ, ПТБ, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности при проведении работ:**

При проведении работ обязательно выполнение требований действующих Правил. Подрядчик несет ответственность за соблюдение персоналом правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при производстве работ, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика.

**1.3.5. Требования к обоснованию стоимости выполнения работ:** **Стоимость выполнения работ должна быть подтверждена калькуляцией с указанием видов затрат.**

### **1.4. Требования к Участникам закупки**

Участвовать в закупке может любое юридическое лицо, однако чтобы претендовать на победу и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, и иметь соответствующие действующие лицензии и разрешения на выполнение видов деятельности в рамках Договора) и гарантировать качество выполнения работ;
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Участник не должен иметь невыполненных обязательств перед третьими лицами, в частности перед Заказчиком;
- Участник должен иметь в штате обученный и аттестованный персонал (с предоставлением копий подтверждающих документов);

- Участник должен иметь оснащение техникой, оборудованием, инструментами и приспособлениями, обеспечивающее качественное и безопасное выполнение работ (с предоставлением копий подтверждающих документов);
- Участник должен иметь положительный опыт выполнения аналогичных работ (с предоставлением копий подтверждающих документов);

#### **1.5. Наименование Заказчика.**

Заказчик и Организатор запроса предложений - ОАО «Верхневолжскнефтепровод», место нахождения: 603600, Россия, г. Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1.

#### **1.6. Разъяснения положений документации по запросу предложений.**

Запросы на разъяснения положений документации по запросу предложений следует направлять в письменном виде в Конкурсную комиссию ОАО «Верхневолжскнефтепровод» по факсу (831) 438-17-35.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

### **2.1. Наименование Заказчика закупки.**

Заказчик и Организатор закупки - ОАО «Верхневолжскнефтепровод», место нахождения: Россия, 603950, г.Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1.

### **2.2. Законодательная база проведения закупки.**

Закупка проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также действующих нормативных документов ОАО «АК «Транснефть» и ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

### **2.3. Дата, время и место представления заявок.**

2.3.1. Заявка, подписанная уполномоченным лицом участника, должна быть представлена в Конкурсную комиссию в срок и по адресу указанному в [пункте 7 Информационной карты документации по закупке](#) (Раздел 4 документации по закупке).

2.3.2. Заявка должна быть опечатана и представлена посылным с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо должно быть оформлено на фирменном бланке организации с обязательным присвоением исходящего номера по форме [\[Форма Р16\]](#).

2.3.3. В случае отправки заявки по почте участник принимает на себя ответственность за представление заявки в срок, указанный в пункте 2.3.1.

### **2.4. Продление срока представления заявок участников.**

2.4.1. Продление срока представления заявок может быть осуществлено по усмотрению Заказчика. Участник, представивший и зарегистрировавший свою заявку к моменту объявления о продлении срока представления заявок, имеет право до истечения нового срока внести изменения в свою заявку.

### **2.5. Дата и место вскрытия конвертов с заявками участников.**

2.5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками состоится в срок и по адресу указанному в [пункте 8 Информационной карты документации по закупке](#) (Раздел 4 документации по закупке). В случае изменения времени и места проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, участники будут извещены дополнительно.

### **2.6. Представление и прием заявок участников.**

2.6.1. Участник может представить только одну заявку. Участник, который подает более одной заявки, отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

2.6.2. При приеме заявки производится регистрация, проверяется наличие необходимых документов и соответствие их требованиям документации по закупке.

2.6.3. В приеме заявки, составленной или оформленной не в соответствии с требованиями документации по закупке, может быть отказано.

2.6.4. Изменения, дополнения или варианты, представленные после вскрытия конвертов с заявками участников, если эти изменения и дополнения не инициировались Заказчиком, не учитываются.

### **2.7. Срок действия заявки участника.**

Заявка должна быть действительной в течение **90 дней** с даты, определенной для подачи заявок.

## 2.8. Право собственности на документацию и конфиденциальность.

2.8.1. Все представленные заявки и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам.

2.8.2. Участники, получившие документацию по закупке, независимо от того, представляют они заявку или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом, и не имеют права разглашать информацию, касающуюся закупки, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Заказчика.

2.8.3. Заказчик и Конкурсная комиссия обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке Участника. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам закупки между Участниками и Заказчиком.

2.8.4. Заявки возвращаются Участникам в нераспечатанном виде в случае отзыва заявки Участником (или Участниками) до истечения срока представления заявок, а так же в случае, если на закупку представлена заявка только одного участника и закупка признана не состоявшейся, и с данным участником не заключен договор.

## 2.9. Оценка заявок участников

Основными критериями закупки являются:

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1	<b>Правосубъектность</b>	Способность участника стать субъектом договорных правоотношений с Заказчиком. Наличие необходимых разрешительных документов для выполнения работ, оказания услуг
2	<b>Комплексность выполнения работ, оказания услуг</b>	Возможность выполнения всего комплекса и объема работ, оказания услуг
3	<b>Стоимость выполнения работ, оказания услуг</b>	Заявленная участником стоимость выполнения работ, оказания услуг. Не превышение стоимости заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота. Представленные участником обоснования по ценообразованию стоимости выполнения работ, оказания услуг
4	<b>Опыт выполнения работ, оказания услуг аналогичных объекту закупки</b>	Наличие опыта проведения работ, оказания услуг аналогичных предмету закупки как на объектах Заказчика, так и на объектах ОСТ, либо третьих лиц. Наличие положительных отзывов по результатам выполненных указанных работ (рекомендаций)
5	<b>Обеспеченность персоналом</b>	Наличие в штате участника квалифицированного персонала, способного обеспечить выполнение работ, оказание услуг собственными силами



6	<b>Технические возможности участника</b>	Способность участника обеспечить своевременное и качественное исполнение обязательств по объекту закупки средствами, имеющимися в распоряжении участника.
7	<b>Финансовая устойчивость участника</b>	Оценка финансовых обязательств участника в разрезе наличия задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам и их возможного влияния на способность участника выполнения обязательств по Закупке. Наличие споров с участием участника, которые могут повлиять на исполнение последним своих обязательств по закупке. Подтвержденные сведения об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства в отношении участника
8	<b>Репутация участника</b>	Наличие претензионных требований в адрес участника со стороны ОСТ ОАО «АК «Транснефть», а также участие участника в судебных разбирательствах в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) им принятых на себя обязательств, в связи с осуществлением хозяйственной деятельности

- способность лица стать субъектом правоотношений с Заказчиком по поставке;
- способность обеспечить своевременное и качественное исполнение обязательств по поставке, обеспеченность необходимыми кадровыми ресурсами;
- обоснованность ценообразования; перечень основных Заказчиков; объемы выполнения работ;
- финансовая устойчивость (отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам);
- ликвидность (финансовый показатель, рассчитанный на основе данных бухгалтерского баланса);
- репутация поставщика (наличие у поставщика неудовлетворенных претензионных требований и судебных споров, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам, заключенным ранее с организациями системы «Транснефть» на момент подачи заявки на участие в запросе котировок);
- надежность (подтвержденные сведения об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства, ареста имущества, исполнительного производства в отношении Участника запроса котировок);
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке участника, если он не представил информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами и согласие субъектов персональных данных на обработку его персональных данных (всех лиц указанных в форме Р8)

Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед ОАО «АК «Транснефть» и/или организациями системы «Транснефть», неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен, не исполненные судебные решения, а также в случае превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота.

## **2.10. Внесение изменений в документацию по закупке.**

2.10.1. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в условия закупки не позднее, чем за 3 рабочих до срока представления заявок. Любое дополнение, изменение в документации будет опубликовано на официальном сайте ОАО «Верхневолжскнефтепровод» [www.vvmn-nn.ru](http://www.vvmn-nn.ru) в течении двух дней с момента внесения изменений и дополнений.

2.10.2. Заказчик имеет право в любой момент времени отказаться от проведения закупки, не мотивируя перед участниками свое решение.

## **2.11. Рассмотрение и принятие заявок.**

2.11.1. Заявка принимается секретарем Конкурсной комиссии и регистрируется в отделе делопроизводства и контроля ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

2.11.2. Рассмотрение заявок осуществляется Конкурсной комиссией в следующем порядке:

- рассмотрение Конкурсной комиссией материалов «Квалификационно-технической части» заявок участников;
- вскрытие конвертов «Коммерческой части» заявок участников и фиксацией показателей;
- принятие решения по выбору Победителя закупки.

2.11.3. В ходе оценки заявок Заказчик имеет право приглашать Участников для получения письменных разъяснений, запрашивать у них и получать из других источников дополнительные сведения, подтверждения, документы. В отношении таких документов применяется положение пункта 2.8 о конфиденциальности. При отсутствии ответов на поставленные вопросы Заказчик вправе снять с рассмотрения, отложить рассмотрение заявки Участника до получения дополнительной информации или принять решение на основании имеющихся документов.

2.11.4. Заказчик обязуется с момента извещения о закупке и до выбора победителя закупки не вести какие-либо переговоры по предмету закупки с любым Участником, которые могли бы дать односторонние преимущества отдельным Участникам.

2.11.5. Любые отклонения от требований документации по закупке являются

основанием для снятия заявки Участника с рассмотрения.

2.11.6. Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации. Заказчик оставляет за собой право провести проверку организации, в том числе с направлением в организацию аудиторской группы.

## **2.12. Порядок определения Победителя закупки.**

2.12.1. По решению Конкурсной комиссии определение победителя может проводиться в два этапа:

- на первом этапе, Конкурсная комиссия определяет заявки Участников соответствующие требованиям документации (не менее двух) с учетом требований раздела 2.

- на втором этапе Конкурсная комиссия проводит процедуру пошагового снижения стоимости заявок участников, отобранных на первом этапе, с целью определения наиболее выгодного предложения.

2.12.2. Победителем закупки признается участник соответствующий требованиям документации и предложивший наиболее низкую стоимость выполнения работ, оказания услуг.

2.12.3. При предложении наиболее низкой стоимости заявки на участие в запросе котировок несколькими Участниками, победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников.

## **2.13. Действия по итогам закупки.**

2.13.1. Победителю закупки направляется письменное уведомление о признании его Победителем с приглашением к процедуре подписания Договора. Проект Договора является приложением к документации о закупке.

2.13.2. Итоговый протокол по результатам закупки размещается на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и официальном сайте ОАО «Верхневолжскнефтепровод» <http://www.vvmn-nn.transneft.ru/tenders/info/> в течении трех дней с момента подписания.

## **2.14. Разъяснения положений документации по закупке.**

Запросы на разъяснения положений документации по закупке следует направлять в письменном виде в Конкурсную комиссию ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА.**

### **3.1. Язык и денежные единицы заявки.**

3.1.1. Все документы, имеющие отношение к заявке и вся переписка по закупке ведутся на русском языке.

3.1.2. Все денежные показатели в документах должны быть представлены в рублях Российской Федерации.

### **3.2. Требования к оформлению и подписанию заявки.**

3.2.1. Заявка Участника должна состоять из двух частей: Коммерческой и Квалификационно-технической. Каждая часть заявки должна быть представлена в подлинных экземплярах.

3.2.2. Документы каждой части заявки должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не единоличным исполнительным органом - представить доверенность на право подписи заявки). Каждая часть заявки должна быть сброшюрована, прошита, пронумерована, сопровождаться описью представленных документов с указанием номеров страниц. Каждая часть вкладывается в отдельные конверты, оба конверта должны быть соответственно подписаны согласно прилагаемому образцу, запечатаны и скреплены оттиском оригинальной печати (круглой).

Образец надписи на конверте:

<b>ЗАЯВКА</b>
по _____ (указать объект)
<i>наименование части заявки:</i> <b>«Квалификационно-техническая часть»</b> или <b>«Коммерческая часть»</b>
Участник закупки _____ (указать полное наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес эл. почты)

3.2.3. Участник в соответствии с условиями закупки должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся объектом закупки.

3.2.4. Заявка не должно содержать никаких противоречащих требованиям документации по закупке положений.

3.2.5. Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена. В формы, которые Участник не применяет, должна быть внесена запись: **«Форма не применяется по причине \_\_\_\_\_»**.

3.2.6. К заявкам, не соответствующим требованиям документации по закупке, применяется положение п. 2.11.5.

3.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник.

3.2.8. Участник не вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора прилагаемого к настоящей документации [[Приложение 1](#)].

### 3.3. Документы, составляющие заявку.

#### 3.3.1. Коммерческая часть:

1. Заявка на участие в закупке [[Форма Р1](#)]<sup>\*\*\*</sup>;
2. Расчет цены заявки на участие в закупке (сметный расчет, калькуляция) [[Форма Р2](#)]<sup>\*\*\*</sup>;
3. Календарный график выполнения работ (оказания услуг) [[Форма Р3](#)]<sup>\*\*\*</sup>;
4. Подтверждение согласия с условиями проведения закупки и типовой формой договора [[Форма Р4](#)];

5. Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке {если обеспечение необходимо по условиям проведения закупки} [Форма P5];

6. Копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости документации о закупке {если по условиям проведения закупки документация предоставляется на платной основе}

7. Копия платежного поручения с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в закупке {если обеспечение необходимо по условиям проведения закупки}

### **3.3.2. Квалификационно-техническая часть:**

1. Анкета участника [Форма P6] \*\*\*;

2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных [Форма P7];

3. Сведения о цепочке собственников [Форма P8] \*\*\*;

4. Решение о создании общества, учредительный договор;

5. Решение о назначении единоличного исполнительного органа;

6. Устав общества;

7. Выписка из ЕГРЮЛ, дата выдачи которой не превышает 30 календарных дней от даты установленной для подачи заявок;

8. Сведения о финансовом состоянии [Форма P9] \*\*\*;

9. Бухгалтерские балансы и отчет о прибылях и убытках за последние 3 года;

10. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам на последнюю отчетную дату;

11. Сведения о разрешительных документах участника на выполнение отдельных видов работ (оказания услуг) [Форма P10] \*\*\*;

12. Копии разрешительных документов участника;

13. Сведения об опыте осуществления аналогичных работ (оказания услуг) за последние 3 (три) года [Форма P11] \*\*\*;

14. Сведения о персонале участника [Форма P12] \*\*\*;

15. Сведения о технической оснащенности участника [Форма P13] \*\*\*;

16. Сведения о наличии судебных разбирательств и претензионных требований. [Форма P14] \*\*\*;

17. Реестр дилерских соглашений, отзывов и рекомендательных писем [Форма P15] \*\*\*;

18. Дилерские соглашения, отзывы, рекомендательные письма, и т.п. имеющие отношения к предмету закупки;

19. Копии сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года, представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 НК РФ (Форма по КНД 1110018), заверенных руководителем организации. Для индивидуальных предпринимателей, не привлекавших в указанный период наемных работников, копия сведений в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

---

\*\*\* - данные документы необходимо так же представить в электронном виде на электронном носителе (CD, флэш-носитель и т.п.), который вкладывается в конверт с «Коммерческой частью» заявки участника

Председателю Конкурсной комиссии  
ОАО «Верхневолжскнефтепровод»

А.Д. Шульцу

**ЗАЯВКА**

на участие в закупке на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (Лот № \_\_\_\_\_)

Изучив документацию, \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.) предлагает

\_\_\_\_\_ в соответствии с представленными видами и объемами работ и в указанные сроки за сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.

В случае принятия нашей заявки \_\_\_\_\_ (наименование организации), обязуется выполнить работы, оказать услуги в объеме и в сроки, указанные в документации по закупки.

\_\_\_\_\_ (наименование организации) обязуется в течение \_\_\_\_\_ дней с даты, определенной для подачи заявки на участие, не отзывать его. В течение этого срока оно остается в силе и в любой момент может начать реализовываться.

\_\_\_\_\_ (наименование участника) является / не является (необходимо выбрать из предложенных вариантов) субъектом малого, среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

В случае объявления закупки несостоявшейся, мы не будем иметь претензий к Конкурсной комиссии и ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

**Приложение:**

- расчет цены предложения с приложением обосновывающих документов на \_\_\_\_\_ листах;
- календарный график выполнения работ, оказания услуг на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет стоимости заявки участника

Участник закупки: \_\_\_\_\_

ИТОГО сумма без НДС : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп.

ИТОГО сумма НДС составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп.

ИТОГО сумма с НДС: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (наименование участника) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Календарный график выполнение работ (оказания услуг)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Начало выполнение работ (оказания услуг): «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание выполнения работ (оказания услуг) : «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки выполнения этапов работ (оказания услуг):

№ п/п	Наименование этапа выполнения работ (оказания услуг)	График выполнения работ (оказания услуг)											
		месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

\_\_\_\_\_(должность руководителя) \_\_\_\_\_(наименование участника) \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Подтверждение согласия с условиями проведения закупки  
и типовой формой договора**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия типового договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в закупке и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки и прилагаемым образцом договора.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)    \_\_\_\_\_ (наименование участника)    \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке  
(перечисление денежных средств на расчетный счет ОСТ)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке по лоту № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Участник закупки согласен с тем, что денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае если:

1. участник закупки отзывает свою заявку на участие в закупке в течение 90 дней с даты, определенной для вскрытия заявок на участие в закупке;

2. участник закупки, уведомленный о присуждении ему договора, в течение срока действия заявки на участие в закупке откажется подписать договор, в отношении которого объявлена закупка;

3. участник закупки не представляет в течение 3 рабочих дней заявку, откорректированную по результатам процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке (в случае проведения процедуры пошагового понижения);

4. участник закупки не представит банковскую гарантию исполнения условий договора в срок, предусмотренный договором, в отношении которого объявлена закупка.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)    (наименование участника)    (подпись)    (Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Анкета участника (субагента)

## 1. Общие сведения:

Полное наименование														
Основной государственный регистрационный номер														
ИНН														
БИК		КПП		ОКОНХ		ОКПО								
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами														
Фактический адрес														
Расчетный счет														
Корреспондентский счет														
Телефоны							Факс							
WWW							E-mail							
Вид организации по отношению к субъектам малого и среднего предпринимательства (согласно ст.4; 209-ФЗ от 24.07.2007г.)								(микро / малое / среднее / крупное)						

ФИО руководителя (полн.)													
ФИО главного бухгалтера (полн.)													
Контактное лицо	ФИО (полн.)												
	Должность												
	Телефон												
	Факс												
	E-mail												

Дата регистрации												
Организационно-правовая форма предприятия												
Орган государственной регистрации												
Учредители (Акционеры)												

Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан «__» _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Главный бухгалтер	ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан «__» _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Заместители	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан «__» _____ г. Кем выдан паспорт _____

## 2. История и производственная деятельность:

Год создания	
Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности)	
Наличие разрешительной документации (разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, свидетельство о допуске СРО и др.), наименование, №, срок действия	
Постоянный штат (кол-во чел.) / в т.ч. администрация	

## 3. Сведения о финансовом состоянии и имуществе:

Чистые активы, тыс. руб.	
Коэффициент текущей ликвидности за предшествующий год	
Обеспеченность собственными средствами в предшествующем году, тыс. руб.	

**Примечание:** Участник гарантирует достоверность представленных данных. Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

\_(должность руководителя)\_ \_(наименование участника)\_ \_(подпись)\_ /\_(Ф.И.О)\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)  
 \_\_\_\_\_ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа), \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
 зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст.9 Федерального закона от «27» июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю свое согласие:

**ОАО «АК «Транснефть»** (119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.57);

**ОАО «Верхневолжскнефтепровод»** (603950, г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, 4/1)

**Федеральная налоговая служба (ФНС России)** (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д.23);

**Федеральной службе по финансовому мониторингу (РОСФИНМОНИТОРИНГ)** (место нахождения: 107450, г. Москва, ул. Мясницкая, д.39, стр. 1);

**Министерство энергетики Российской Федерации (Минэнерго России)** (107996, Москва, ул. Щепкина, д.42)

**на обработку** (действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)

**моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о месте регистрации и проживания;
- ИНН;
- сведения о месте работы;
- должность;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность;

а также **на их передачу** между указанными лицам и последующую обработку указанными лицами.

Обработка осуществляется как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты написания.

Отзыв Согласия может быть произведен путем направления соответствующего письменного заявления в \_\_\_\_\_;  
 (наименование, местонахождение)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма предоставления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров),  
а также о лицах, входящих в исполнительные органы участника закупки**

Наименование контрагента \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Код ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_  
 Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя \_\_\_\_\_

№ п/п *	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (Наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
2.1							
2.2							
3							

Примечание:

- 1, 2, и т.д. - собственники контрагента (собственники первого уровня)
- 2.1, 2.2 и т.д. руководитель и собственники организации 2 (собственники второго уровня)
- и так далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 2.2.2)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя) (наименование участника) (подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Сведения о финансовом состоянии участника  
за последние 2 полных года и последний отчетный период текущего года**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Номер строк баланса	Наименование показателей	Показатель		
		20__г.	20__г.	Отчетный период текущего года
2110	Годовой объем выполненных поставок, выполненных работ, оказания услуг			
1100	Внеоборотные активы			
1200	Оборотные активы			
1300	Капитал и резервы			
1400	Долгосрочные обязательства			
1500	Краткосрочные обязательства			
(1510 + 1520 + 1550)	Краткосрочные обязательства (заемные средства + кредиторская задолженность + прочие обязательства)			
1600	Баланс			

\_\_\_\_\_(должность руководителя) \_\_\_\_\_(наименование участника) \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Примечание:**

К данной форме должны быть приложены копии бухгалтерского баланса (форма № 1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД) за последние 2 полных года и последний отчетный период текущего года, подтвержденные ИФНС.



Участник закупки: \_\_\_\_\_

**Перечень лицензий, разрешений на право осуществления деятельности**

Регистрационный номер лицензии, разрешения	Наименование органа, выдавшего лицензию, разрешение	Вид деятельности	Срок действия	Разрешенные территории деятельности
1	2	3	4	5

Предоставление заверенных копий лицензий, разрешений с приложениями к ним обязательно.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя)    (наименование участника)    (подпись)    (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Примечание:**

Участник гарантирует достоверность представленных данных, при наличии необходимости не возражает против проверки Заказчиком курса указанных сведений.

Опыт выполнения аналогичных работ, оказания услуг за последние 3 года.

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Наименование работ, оказания услуг, объект выполнения	Заказчик (наименование организации, контактное лицо, контактный телефон)	Период выполнения работ, оказания услуг	Объем выполнения работ, оказания услуг		Примечание
			в количественном выражении (ед. изм.)	в денежном выражении (тыс.руб.)	
1	2	3	4	5	6
<b>20__год</b>					
<b>ВСЕГО, тыс.руб.</b>					
<b>20__год</b>					
<b>ВСЕГО, тыс.руб.</b>					
<b>20__год (текущий год)</b>					
<b>ВСЕГО, руб.</b>					
<b>ВСЕГО за 3 года, тыс.руб.</b>					

\_\_\_\_\_(должность руководителя) \_\_\_\_\_(наименование участника) \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Сведения о персонале, имеющемся в организации, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, оказанию услуг по предмету закупки

Категории персонала	Общая численность персонала по организации, чел.	в т.ч. предполагаемый для выполнения работ по Объекту закупки			в т.ч. занятого на других объектах в период выполнения работ по Объекту закупки, чел.	Примечание
		Численность, чел.	Опыт работ в должности	Разряд (класс)		
1	2	3	4	5	6	7
Инженерно – технический персонал, всего						
<b>в том числе</b>						
Руководители						
Начальники отделов и служб						
....						
Специалисты по направлениям деятельности всего,						
в том числе						
.....						
<b>ИТОГО</b>						

Примечание: Обязательным приложение к указываемым сведениям является копия формы 1-Т «Сведения о численности и потребности предприятия в работниках по профессиональным группам» с отметкой статистического органа.

          (должность руководителя)          (наименование участника)          (подпись)          (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Участник закупки: \_\_\_\_\_

**Сведения о технической оснащённости участника.**

№ п/п	Наименование оборудования и т.п.	Кол-во	Год выпуска	Состояние	Предназначение (с точки зрения применения в рамках закупки)	Сведения о принадлежности и (собственное / арендуемое)	Местонахождение
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ИТОГО:</b>						

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (наименование участника) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

**Сведения о наличии судебных разбирательств  
и претензионных требований  
(за последние 2 полных года и текущий период года)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Сведения о судебных разбирательствах:

№ п/п	Наименование контрагента	Основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма (тыс.руб.)	Решение спора
1	2	3	4	5
	20__ год			
	20__ год			
	20__ год (текущий год)			

Сведения о претензионных требованиях со стороны ОСТ ОАО «АК «Транснефть»:

№ п/п	Наименование контрагента (ОСТ)	Основание для выставления претензии	Сумма претензии (тыс.руб.)	Сведения об удовлетворении претензии
1	2	3	4	5
	20__ год			
	20__ год			
	20__ год (текущий год)			

       (должность руководителя)        (наименование участника)        (подпись)        (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Реестр дилерских соглашений, отзывов и рекомендательных писем

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты соглашения (письма), срок действия
1	Дилерские соглашения,	
2	Отзывы, рекомендательные письма	

\_\_\_\_\_(должность руководителя) \_\_\_\_\_(наименование участника) \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(Ф.И.О)\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Примечание:

К данной форме должны быть приложены копии дилерских соглашений, сертификатов, рекомендательных писем, отзывов имеющих непосредственное отношение к предмету закупки. Организатор закупки оставляет за собой право проверки указанных сведений.

# ОБРАЗЕЦ

## Фирменный бланк организации

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Конкурсной комиссии,  
ОАО «Верхневолжскнефтепровод»  
А.Д. Шульцу

Уважаемый Александр Давидович !

Для участия в открытом запросе предложений направляем Вам заявку на выполнение работ \_\_\_\_\_ (Лот № \_\_\_\_\_).

Просим принять данную заявку к рассмотрению.

Приложения:

- конверт с квалификационно-технической частью
- конверт с коммерческой частью

(должность руководителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

тел: \_\_\_\_\_



Договор № \_\_\_\_\_  
об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов  
в целях компенсации ущерба

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

**Открытое акционерное общество «Верхневолжские магистральные нефтепроводы»**, в лице генерального директора Левина Юрия Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и **Наименование организации**, в лице генерального директора **ФИО**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь положениями Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление Сторонами комплекса работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения в целях компенсации ущерба, наносимого в результате проведения работ по объектам согласованным с Верхневолжским территориальным управлением Росрыболовства

1. Верхневолжского территориального управления Росрыболовства Исх. № 08-02-03И/488 от 28.02.2014г по объекту «МН Горький-Ярославль, Ду800 мм. Замена участка 235-269 км. Реконструкция»

1.2. Результатом выполняемых по настоящему договору работ является выпуск в Горьковское водохранилище в границах Нижегородской области **молоди сазана**, в объеме и в сроки, установленные в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1)

1.3. Стоимость работ, направленных на достижение результата, оговоренного в п.1.2. настоящего договора, определены «Сторонами» в календарном плане и смете финансирования, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, (Приложение № 2 и Приложение №3)

1.4. Для достижения результата, оговоренного п. 1.2. настоящего договора, «Заказчик» организует в пределах своих полномочий, финансирует, а «Исполнитель» осуществляет фактическое выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, а также иные мероприятия, направленные на исполнение «Заказчиком» обязанности компенсировать ущерб, нанесенный ею водным биоресурсам и среде их обитания.

1.5. Искусственное воспроизводство водных биоресурсов по настоящему договору осуществляется в интересах Федерального агентства по рыболовству, как представителя Российской Федерации, и в интересах «Заказчика», как лица, обязанного возместить ущерб, нанесенный ею водным биоресурсам и среде их обитания.

1.6. Финансирование мероприятий, проводимых в рамках настоящего договора, осуществляется «Заказчиком» в объеме средств, предусмотренных сметой финансирования, необходимых для проведения мероприятий по компенсации (возмещению) ущерба водным биоресурсам и среде их обитания в объеме, предусмотренном в прилагаемом Техническом задании.

1.7. Доставка и выпуск молоди сазана осуществляется «Исполнителем».

### **2. Сроки выполнения работ**

2.1. Ориентировочные сроки выполнения работ ограничиваются с сентября 2014г. по октябрь 2014г.

2.2. Дата выпуска молоди сазана в Горьковское водохранилище в границах Нижегородской области, согласовывается Сторонами путем письменного уведомления «Исполнителем» «Заказчика».

### **3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Стоимость работ по Договору (далее – Цена договора) составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 18 %

3.2. Оплата выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 30 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Сторонами договора при условии предоставления «Исполнителем» акта выпуска водных биоресурсов в водный объект, подписанный со стороны «Исполнителя» и уполномоченного представителя Верхневолжского территориального управления Росрыболовства.

3.3 «Заказчик» производит оплату за оказание вышеуказанных услуг по выставленному «Исполнителем» счету, путем перечисления суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, на счет «Исполнителя» 100% от суммы по договору - после окончания оказания услуг.

3.4. Моментом исполнения обязательств по оплате считается дата отметки банка «Заказчика» на платежном документе о списании денежных средств с расчетного счета «Исполнителя»

### **4. Обязанности и права Сторон**

4.1. Обязанности и права «Заказчика»:

4.1.1. «Заказчик» в рамках настоящего договора принимает на себя следующие обязанности:

4.1.1.1. обеспечить финансирование мероприятий по искусственному воспроизводству водных биоресурсов и их выпуску в водные объекты рыбохозяйственного значения в соответствии с условиями настоящего договора;

4.1.1.2. перечислить «Исполнителю» денежные средства для осуществления работ, предусмотренных п. 1.1.;

4.1.1.3. «Заказчик» в рамках настоящего договора имеет право запрашивать у «Исполнителя» информацию об исполнении настоящего договора.

4.2. Обязанности и права «Исполнителя»:

4.2.1. «Исполнитель» в рамках настоящего договора принимает на себя следующие обязанности:

4.2.1.1. выполнять работы, указанные в календарном плане, в соответствии с техническим заданием и сметой их проведения;

4.2.1.2. выполнять работы в соответствии с установленными биотехническими нормативами по выращиванию молоди ценных промысловых рыб в целях искусственного воспроизводства рыбных запасов;

4.2.1.3. представлять «Заказчику» и Федеральному агентству по рыболовству информацию об исполнении настоящего договора;

4.2.1.4. «Исполнитель» представляет «Заказчику» до 03 (третьего) числа месяца следующего за отчетным месяцем следующие первичные отчетные документы:

- акт сдачи-приемки выполненных работ

- счет фактуру

- акт выпуска водных биоресурсов в водный объект, подписанный со стороны «Исполнителя» и уполномоченного представителя Верхневолжского территориального управления Росрыболовства.

4.2.1.5. в случае отхода (гибели) рыболовной продукции на всех этапах ее производства незамедлительно информировать об этом «Заказчика» и в 10-дневный срок представлять «Заказчику» акты отхода (гибели) рыболовной продукции;

4.2.1.6. в случае возникновения или возможности возникновения ситуаций (за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в разделе 8 настоящего договора), препятствующих выполнению «Исполнителем» своих обязательств по настоящему договору, незамедлительно информировать об этом «Заказчика»;

4.2.1.7. не допускать разрушения или ухудшения среды обитания водных биоресурсов;

4.2.1.8. не передавать выполнение принятых на себя обязательств в части выполнения работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов и вылову водных биологических ресурсов для целей настоящего договора третьим лицам;

4.2.1.9. оперативно сообщать «Заказчику» о любых изменениях по вопросам, касающимся предмета настоящего договора.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение «Исполнителем» сроков выполнения работ по настоящему Договору «Исполнитель», уплачивает «Заказчику» пенью в размере 0,1% от общей стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы договора.

## **6. Решение споров**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Стороны при урегулировании разногласий используют претензионный порядок. Претензии рассматриваются, и ответ на них направляется Стороне, предъявившей их, в десятидневный срок со дня их поступления.

6.3. В случае неудовлетворения «Исполнителем» обоснованных претензионных требований «Заказчика» либо непредставления «Исполнителем» мотивированного документально подтвержденного отзыва на претензию, Стороны вправе произвести зачет суммы претензионных требований в счет суммы оплаты по договору.

6.4. «Заказчик» и «Исполнитель» согласовали, что зачет суммы претензионных требований производится путем подписания между Сторонами Соглашения о зачете штрафных санкций в счет уменьшения суммы основного долга.

6.5. При невозможности разрешения разногласий в порядке досудебного урегулирования путем переговоров или в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2014г., а в части взаимозачетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении форс-мажорных обстоятельств, в том числе вызванных войной, боевыми действиями, природными катаклизмами, пожарами, землетрясениями, блокадами, революциями, мятежами, запретительными и/или ограничительными правительственными актами, указами и другими действиями, если их наступление сделало невозможным выполнение стороной своих обязательств по настоящему договору. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и об окончании форс-мажорных обстоятельств, при этом доказательством их наличия и сроков действия служат свидетельства, выдаваемые Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации. Если одна из сторон имеет основания полагать, что на выполнение ею своих обязательств может повлиять одна из вышеперечисленных причин, то эта сторона должна немедленно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. В любом из вышеуказанных случаев уведомляющая сторона должна в течение 3-х дней представить в письменном виде все детали и свидетельства того, что выполнение договорных обязательств может быть сорвано или задержано в результате действия форс-мажора. Данное письменное

уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться (при невозможности выполнить свои обязанности по договору) на наступление форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Выполнение договорных обязательств приостанавливается до окончания форс-мажорных обстоятельств. По окончании форс-мажорных обстоятельств сторона, подвергнувшаяся действию вышеуказанных обстоятельств, должна приложить максимум усилий для возобновления выполнения договорных обязательств с возможно наименьшей задержкой.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более трех месяцев, каждая из сторон имеет право на расторжение Договора в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой стороны за 5 дней. В этом случае стороны производят взаиморасчеты, датой для наступления которых считается момент получения одной из сторон письменного извещения от стороны – инициатора расторжения Договора.

## **9. Прочие условия**

9.1. Исполнителем предоставляется Заказчику информация по форме приложения № 4 к настоящему договору о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя, с приложением документов, подтверждающих данную информацию. Изменения в представленной ранее информации о собственниках, бенефициарах и лицах, входящих в состав исполнительных органов Исполнителя, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель обязуется представлять Заказчику по форме приложения № 4 к настоящему договору не позднее 3 дней с момента, когда произошли данные изменения, либо с момента заключения настоящего договора, если изменения в ней произошли до заключения настоящего договора.

Если какие-либо поля формы приложения № 4 к настоящему договору (кроме поля: «Номер и дата заключения договора») не заполнены соответствующими сведениями, информация считается представленной ненадлежащим образом.

Если указанные информация и документы не были надлежащим образом представлены Заказчику, последний вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без возмещения Исполнителю убытков, заявив о таком отказе за 15 дней, по истечении которых договор считается расторгнутым. При этом, все исполненное по договору, а если это невозможно - стоимость исполненного, подлежит возврату, если предусмотренное договором встречное предоставление не может быть осуществлено ввиду расторжения договора.

Исполнитель согласен на раскрытие Заказчиком предоставленной Исполнителем информации по форме приложения № 4 к настоящему договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляет Заказчику право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Исполнитель, предоставляя Заказчику информацию по форме приложения № 4 к настоящему договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Исполнитель подтверждает, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, Исполнителем получены (будут получены).

Условия, изложенные в настоящем пункте, являются существенными.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством о водных биоресурсах, гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае изменения реквизитов «Сторон», та «Сторона», у которой изменены реквизиты (почтовый, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты и т.д.), обязана уведомить другую Сторону о таких изменениях в течение 3 (трех) дней в письменном виде. До момента получения такого письменного уведомления все извещения и документы, направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными.

9.4. К настоящему договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

9.4.1. Приложение №1 - Техническое задание.

9.4.2. Приложение №2 – Календарный план.

9.4.3. Приложение №3 – Смета финансирования.

9.4.4. Приложение №4 - Форма предоставления сведений о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя.

## 10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

ОАО «Верхневолжскнефтепровод»  
603600, г. Нижний Новгород, ГСП 1504,  
пер. Гранитный, дом 4/1  
ИНН 5260900725/КПП 525350001  
р/сч 40702810000060001096 в ОАО Банк  
ВТБ г. Москва  
БИК 044525187

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /Ю.Л. Левин/

(подпись)

М.П.

«Исполнитель»

Генеральный директор

ФИО/

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
работ по искусственному воспроизводству**

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

Согласование Верхневолжского территориального управления Росрыболовства  
Исх. № 08-02-03И/488 от 28.02.2014г по объекту «МН Горький-Ярославль, Ду800мм. Замена  
участка 235-269 км. Реконструкция»

**2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

Целью проведения настоящих работ по искусственному воспроизводству водных  
биоресурсов является осуществление мероприятий по возмещению ущерба водным  
биоресурсам и среде их обитания по проектам:

«МН Горький-Ярославль, Ду800мм. Замена участка 235-269 км. Реконструкция»

**3. ТЕХНИКО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОБЪЕМЫ РАБОТ**

В результате выполненной работы «Исполнитель» предусматривается  
осуществить выпуск в Горьковское водохранилище в границах Нижегородской области:  
(наименование водного объекта)

Молодь сазана, среднештучной навеской 25 г, в 2014 году в количестве 73 780 штук,  
общей биомассой не менее 1 844 500гр.

Срок выпуска выращенной молоди в водоем: октябрь 2014 г.

«Исполнитель»

«Заказчик»

**ОАО «Верхневолжскнефтепровод»**

**Наименование предприятия**

Ю.Л. Левин  
Ф.И.О. лица, уполномоченного  
на подписание договора

ФИО  
Ф.И.О. лица, уполномоченного на  
подписание договора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения «Исполнителем» работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, включая выращивание с последующим выпуском молоди в Горьковское водохранилище в границах Нижегородской области  
(название водного объекта) (субъект РФ)

№ этапа работ	Основное содержание работ	Документ подтверждающий выполнение работ	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Стоимость работ, рублей
1.	Выращивание рыбы и зарыбление естественных водоемов	Акт сдачи-приемки выполненных работ подписанный со стороны «Заказчика» и «Исполнителя»	до 31.10.2014 г.	Зарыбление естественного водоема молодью сазана	
				<i>Всего (НДС в том числе)</i>	

«Заказчик»

«Исполнитель»

ОАО «Верхневолжскнефтепровод»»

Наименование организации

Ю.Л. Левин  
Ф.И.О. лица, уполномоченного на  
подписание договора

ФИО  
Ф.И.О. лица, уполномоченного на  
подписание договора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

**СМЕТА ФИНАНСИРОВАНИЯ**

По выполнению «*Исполнителем*» работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, с последующим выпуском молоди (сеголетков) сазана в Горьковское водохранилище в границах Нижегородской области

Статьи затрат	Затраты, руб.

Составил:  
Главный бухгалтер  
Наименование организации

ФИО

«Заказчик»

«Исполнитель»

ОАО  
«Верхневолжскнефтепровод»»

Наименование организации

Ю.Л. Левин  
Ф.И.О. лица, уполномоченного на  
подписание договора

ФИО  
Ф.И.О. лица, уполномоченного на  
подписание договора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.



Форма предоставления сведений о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя\*

Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия, и иные существенные условия договора)					п/п	Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц)						Сведения о составе исполнительных органов
ИНН	ОГРН	Наименование	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия, № документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акцион	

Настоящим подтверждается наличие согласия субъектов персональных данных, содержащихся в настоящем документе, на их раскрытие путем их предоставления Заказчику, а также последним в органы государственной власти.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(М.П.)

\* Изменения в ранее представленной информации выделить: добавленный текст жирным шрифтом, удаленный - зачеркиванием. Если какие-либо поля таблицы не заполнены соответствующими сведениями, информация считается представленной ненадлежащим образом.



#### 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАКУПКЕ

1	Тип процедуры	Открытый запрос котировок
2	Номер лота	226-0ЭБиРП-2014
3	Наименование лота	Искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов в целях компенсации ущерба в результате негативного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания вследствие реализации объекта «МН Горький - Ярославль», Ду800мм. Замена участка 235-269 км. Реконструкция»
4	Предмет закупки	Получение права на заключение договора на выполнение работ
5	Начальная (максимальная) стоимость лота, руб.	293 016,25 (двести девяносто три тысячи шестнадцать рублей двадцать пять копеек) без учета НДС 345 759,17 (триста сорок пять тысяч семьсот пятьдесят девять рублей семнадцать копеек)
6	Требование о предоставлении обеспечения по участию в закупке и его размер	Не требуется
7	Дата, время и место представления заявок	До «09» сентября 2014 года, до 10-00 (время московское), по адресу: 603950, Россия, г.Нижний Новгород, пер.Гранитный, д.4/1 ОАО «Верхневолжскнефтепровод»
8	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками участников	«09» сентября 2014 года, 15-00 (время московское), по адресу: 603950, Россия, г.Нижний Новгород, пер.Гранитный, д.4/1 ОАО «Верхневолжскнефтепровод»
9	Предполагаемая дата и время подведения итогов закупки	До «30» сентября 2014 года, по адресу: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, пер. Гранитный, д.4/1 ОАО «Верхневолжскнефтепровод», в случае изменения, Организатор дополнительно уведомит об этом участников.
10	Контактная информация	<u>Отдел по подготовке и проведению торгов:</u> <u>начальник отдела:</u> Смирнов Владимир Евгеньевич, <u>тел. (831) 438-17-25; e-mail: <a href="mailto:SmirnovVE@nnov.transneft.ru">SmirnovVE@nnov.transneft.ru</a></u> <u>Курирующий отдел:</u> Отдел экологической безопасности и рац. Природопользования, начальник отдела: Черняева Ирина Алексеевна, тел. (831) 438-21-62; e-mail: <u><a href="mailto:ChernyaevaIA@nnov.transneft.ru">ChernyaevaIA@nnov.transneft.ru</a></u> <u>Отдел делопроизводства и контроля:</u> тел. (831) 438-22-65